

## INFORMAZIONI PERSONALI

### Lucia Marchioro



 Via Pietro Nenni N. 37 S. Stino di Livenza 30029 Venezia



Data di nascita 9 / 04 / 1967 | Nazionalità Italiana

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

iuhh

2008-2024

### Assistente Amministrativo (Ruolo)

Istituto Comprensivo "G. Marconi" – Ceggia

Direzione Didattica "IV Novembre" – Portogruaro

Istituto Comprensivo "G. Pascoli" – Portogruaro

Istituto Statale Istruzione Superiore "Gino Luzzatto" – Portogruaro

Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" – S. Stino di Livenza

- Assistente Amministrativa, settore Protocollo e archivio, Progetti ministeriali e di Istituto, Organi Collegiali, Didattica: iscrizioni, monitoraggi, gestione pratiche L.104, disabilità.

Attività o settore Prevalentemente Didattica

1999-2007

### Assistente Amministrativo

Provveditorato agli studi di Venezia – Riva de Biasio - Venezia

Istituto Professionale "E. Mattei" – S. Stino di Livenza

Istituto Comprensivo "G. Marconi" – Ceggia

Istituto Comprensivo "Romolo Onor" e "I. Nievo" – S. Donà di Piave

Istituto Comprensivo "Rufinio Turrano" – Concordia Sagittaria

- Assistente Amministrativa

Attività o settore Didattica

1997-1998

### Assistente Tecnico Pratico

Istituto "A. Gritt" – Venezia

- Assistente laboratori informatici e linguistici

Attività o settore Istruzione

- 1987-1994 **Docente Tecnico Pratico**  
Istituto A. M. Mozzoni – Mestre  
I.T.C. Foscari – Mestre  
I.P.C.S. Musatti – Dolo  
I. T. T. Algarotti e Gritti – Venezia
- Insegnante di dattilografia, stenografia, trattamento testi
- Attività o settore** Istruzione

- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Diploma di Operatore Addetto all'Assistenza valido a livello regionale e nazionale  
Corso di studi a.s. 1996/97 – 1997/1998
- Attestato di partecipazione  
Corso per animatori erogato da cooperativa "L'arco"  
1995
- Diploma di maturità per Operatore Turistico  
Istituto Mozzoni – Mestre  
Anno 1986 VOTO:54/60

#### COMPETENZE PERSONALI

- Competenze comunicative**
- Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di insegnante a contatto con gli studenti e di assistente a contatto continuo con i genitori, i colleghi ed i docenti;
  - La mia comunicazione si basa sul rispetto e sull'ascolto attivo;
  - Cerco di trovare sempre una soluzione e medio nelle situazioni di difficoltà;

- Competenze organizzative e gestionali**
- Lavoro in team, collaboro con gli altri settori, programmo autonomamente le mie mansioni e rispetto tutte le scadenze;

- Competenze professionali**
- Curo con professionalità e passione tutte le pratiche che riguardano il settore degli alunni, in particolare la gestione della disabilità;
  - Mi occupo della didattica dal punto di vista burocratico e coordinativo;
  - Rispondo con disponibilità e completezza alle esigenze delle famiglie;

- Competenza digitale**
- Discreta padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
  - Buona padronanza dei programmi e dei siti ministeriali;

- Altre competenze**
- Attività di volontariato presso CROCE VERDE di Mestre

- Patente di guida** B

